

آیین نامه های شورای خدمات عمومی کم درآمدان گمنام

آیین نامه های شورای خدمات عمومی کم درآمدان گمنام، (UA GSB Inc.) اسناد حقوقی هستند که حتی با اتفاق آرا هم نمی توانند به حالت تعلیق در آیند. اما می توانند با اکثریت آرای قریت به اتفاق، اصلاح شوند. این آیین نامه ها نمی توانند با برنامه های دوازده سنت و دوازده مفهوم کم درآمدان گمنام، با قوانین ایالت نیویورک یا قانون اساسی ایالت متحده آمریکا در تضاد باشند.

معتمدین تابع قوانین ایالت نیویورک هستند. و انتظار می رود اختیاراتی را که قانون به آنها واگذار کرده است را بکار گیرند بنحوی که همخوان با ایمانی که در انجمن حاکم است و آنرا راهنمایی می کند باشد. انجمنی که الهام گرفته شده از دوازده قدم که منطبق با دوازده سنت و حفظ آیین نامه است .

هدف شورا، خدمت به انجمن کم درآمدان گمنام از طریق تعیین سیاست گذاریها، برای استاندارد کردن رویه ها، فرم ها، و نشریه برای همه گروههای انجمن می باشد. این سیاست گذاریها و استاندارد کردن کارها برای حفظ کم درآمدان اجباری، کسانی که از طریق برنامه کم درآمدان گمنام ("UA") وسیله ای برای متوقف کردن کم درآمدی اجباری جستجو می کنند و از طریق بکار گرفتن برنامه دوازده قدم و دوازده سنت که از برنامه الکلی های گمنام اقتباس شده است و اساس برنامه بهبودی انجمن را تشکیل میدهد، توسط انجمن طراحی شده است. شورای مذکور منحصرا برای اهداف خیریه بنا نهاده شده است که این اهداف شامل تعمیم دادن به سازمان هایی که ، تحت پوشش بخش ۵۰۱ (c)(۳) اعم از "کد درآمد داخلی" یا هر بخش مربوط به "کد مالیاتی فدرال آینده" که از مالیات معاف هستند، می باشند.

قدم های دوازده گانه به شرح زیر می باشند:

- ۱- ما اقرار کردیم در مقابل کم درآمدی که زندگیمان را غیر قابل اداره کرده بود بی قدرت بودیم.
- ۲- به این باور رسیدیم که یک نیروی قدرتمندتر از خودمان می تواند ما را به سلامت عقل باز گرداند.
- ۳- تصمیم گرفتیم که اراده و زندگی خودمان را به مراقبت خداوند بدانگونه که خداوند را درک کرده ایم بسپاریم.
- ۴- یک ترازنامه اخلاقی بی باکانه و جستجوگرانه از خودمان تهیه کردیم.
- ۵- ماهیت دقیق اشتباهاتمان را به خداوند ، خودمان، و به یک انسان دیگر اقرار کردیم.
- ۶- آمادگی کامل پیدا کردیم که خداوند کلیه نواقص شخصیتی ما را برطرف سازد.
- ۷- با فروتنی از خداوند خواستیم کمبودهای ما را بر طرف سازد
- ۸- فهرستی از کلیه کسانی که به آنها زیان رسانده بودیم تهیه کردیم و تمایل پیدا کردیم که از همه آنها جبران خسارت کنیم
- ۹- از افراد فوق در هر کجا که امکان داشت مستقیما جبران خسارت کردیم مگر در مواردی که انجام این کار به ایشان یا دیگران زیان وارد کند.

۱۰- به تهیه ترازنامه شخصی ادامه دادیم و هرگاه اشتباه می کردیم فوراً آنرا اقرار می کردیم
۱۱- از راه دعا و مراقبه جستجو کردیم تا ارتباط آگاهانه خودمان را با خداوند، بدانگونه که خداوند را
درک کردیم بهبود ببخشیم و فقط برای آگاهی از اراده خداوند برای ما و قدرت اجرای آن دعا
کردیم.

۱۲- با بیداری روحانی حاصل از برداشتن این قدم ها، تلاش کردیم این پیام را به کم درآمدان اجباری
برسانیم و این اصول را در همه امور خود عملی کنیم.

شورا ادعا می کند که در برنامه بهبودی دوازده قدمی همانند کلیه حقایق معنوی دیگر که در دسترس همه
بشریت است هیچ حق انحصاری وجود ندارد. با وجود این، بعلت اینکه ثابت شده است که این دوازده قدم
پایه معنوی موثر زندگی را تشکیل می دهند که اگر دنبال شوند، کم درآمدی اجباری را متوقف می کنند،
شورا با دارا بودن حق منفی پیشگیری، تا آنجا که ممکن است و اختیارات دارد، باید از هرگونه تعدیل، تغییر،
یا اضافات دوازده قدمی بدانگونه که در انجمن اعمال می شوند جلوگیری کند مگر با اصرار اعضای انجمن
این کار امکان پذیر است. شورا تمام تلاش خود را در چارچوب کنفرانس، اساسنامه و این آیین نامه ها
برای حفظ دوازده قدم می کند. شورا باید در مشورت ها و تصمیم گیریهایش توسط سنتهای دوازده گانه
کم درآمدان گمنام (این سنتها)، رهبری شود.

سنت های دوازده گانه کم در آمدان گمنام به شرح زیر می باشند:

۱- رفاه مشترک ما باید در راس قرار گیرد بهبودی شخصی به وحدت کم درآمدان گمنام (UA) بستگی
دارد.

۲- برای هدف گروه ما، تنها یک مرجع نهایی وجود دارد خدایی مهربان آنگونه که در وجدان گروه ما بیان
می کند. رهبران ما فقط خدمتگزاران مورد اعتماد ما هستند، آنها حکومت نمی کنند.

۳- تنها لازمه عضویت در کم درآمدان گمنام تمایل به متوقف کردن کم درآمدی است.

۴- هر گروه باید مستقل باشد مگر در اموری که بر گروه های دیگر یا بر کم درآمدان گمنام بعنوان کل اثر
بگذارند.

۵- هر گروه فقط یک هدف اصلی دارد رساندن پیام به کم درآمدی که هنوز در عذاب است. ۱.

۶- یک گروه UA هرگز نباید یک موسسه مالی را تأیید کند، یا نام UA را به هیچ موسسه یا شرکت خارجی
عاریت دهد میادا مسایل پولی، ملکی، یا اعتیاری، ما را از هدف اصلی خود منحرف سازد.

۷- هر گروه UA. باید کاملاً از خودکفا بوده و کمکی از خارج از دریافت نکند.

۸- کم درآمدان گمنام باید برای همیشه به صورت غیر حرفه ای باقی بماند، اما مراکز خدماتی ما می ۱.
توانند کارکنان خاصی را استخدام کنند.

۹- UA.. به این ترتیب، هرگز نباید سازمان یافته باشد، اما ممکن است ما هیئت های خدماتی یا کمیته هایی
ایجاد کنیم که مستقیماً مسئول کسانی که خدمت می کنند باشند.

۱۰- کم درآمدان گمنام هیچ نظری در مورد مسایل خارجی ندارد، از این رو نام **UA** هرگز نباید به مشاجرات عمومی کشیده شود.

۱۱- سیاست روابط عمومی ما بر اصل جاذبه استوار است. تا تبلیغ. لازم است همیشه گمنامی شخصی را در سطح مطبوعات، رادیو و فیلم ها حفظ کنیم

۱۲- گمنامی بنیان روحانی همه سنت های ماست ، و همیشه به ما یادآوری می کند که اصول را به شخصیت ها ترجیح دهیم.

شورا باید تمام تلاش خود را برای حصول اطمینان از تحقق سنت ها به کار گیرد ، زیرا شورا، توسط انجمن، به عنوان حافظ سنت ها در نظر گرفته شده است. بنابراین، شورا نباید تا آنجا که در توانش است نه خودش ، و نه به دیگران اجازه دهد که سنت ها را اصلاح، تغییر، یا تعدیل کنند، مگر به اصرار انجمن و به استثنای مواردی که منطبق با مفاد اساسنامه و آیین نامه های مربوط به شورا باشند.

دوازده مفهوم برای خدمات جهانی UA.

همان گونه که دوازده قدم راهنمای بهبودی شخصی و دوازده سنت راهنمای وحدت گروه هستند ، دوازده مفهوم راهنمای خدمات جهانی هستند. این مفاهیم به عنوان مسیری برای کارکرد قدم دوازدهم در سطح خدمات جهانی می باشند و نشان می دهند که چگونه گروه های **UA**، کنفرانس خدمات جهانی، و هیئت خدمات عمومی کم درآمدان گمنام با یکدیگر کار می کنند تا بهبودی را در **UA** به کم درآمدانی که هنوز در عذابند منتقل کنند.

۱- همانگونه که در گروه های **UA** بیان شده است مسئولیت و اختیار نهایی خدمات جهانی کم درآمدان گمنام باید همواره بر طبق وجدان جمعی کل اعضای انجمن باقی بماند.

۲. گروه های **UA** اختیارات کامل عملیاتی و اجرایی را به هیئت خدمات عمومی واگذار کرده اند. این گروه ها غیر از مواردی که تغییراتی در دوازده قدم و دوازده سنت بوجود آورد، کنفرانس را صدا و وجدان همه اعضای انجمن ساخته اند.

۳. به عنوان ابزاری سنتی برای ایجاد و حفظ یک رابطه کاری مشخص بین گروه ها، کنفرانس خدمات جهانی و هیئت خدمات عمومی کم درآمدان گمنام، پیشنهاد شده است که ما این عناصر نمایندگی را به نسبت معقول و متناسب با مسئولیتهایی که هر یک باید بعهده بگیرند به همراه یک " حق تصمیم گیری " سنتی در راستای حصول اطمینان از رهبری اثربخش و اجازه رای دادن، اعطا کنیم.

۴. در سراسر ساختار کنفرانسمان، از یک " حق شرکت کردن " سنتی به منظور حصول اطمینان از داشتن نماینده با حق رای، در تمام سطوح محافظت می کنیم.

۵. حقوق سنتی " استیناف و دادخواست " از عقاید اقلیت محافظت کرده و رسیدگی به شکایتهای شخصی را تضمین می کند.

۶ کنفرانس مسئولیت اصلی اداری هیئت خدمات عمومی کم درآمدان گمنام را به رسمیت می شناسد.

۷. کنفرانس تصدیق می کند که آیین نامه های هیئت خدمات عمومی کم درآمدان گمنام به عنوان اسناد حاکمه عمل می کنند و معتمدین دارای حقوق قانونی هستند، در حالی که حقوق کنفرانس روحانی بوده و ریشه در سنت های دوازده گانه دارد. مفاهیم ابزار قانونی نیستند.

۸. معتمدین هیئت خدمات عمومی کم درآمدان گمنام رهبری اصلی موضوعات مهمتری را که شامل خط مشی کلی، امور مالی، و نظارت بر سرپرستی می باشند را بر عهده می گیرند و اختیار مدیریت امور عادی دفتر خدمات عمومی را واگذار می کنند.

۹. رهبران خوب، به همراه روش های متناسب برای انتخاب آنها در همه سطوح، ضروری هستند. در سطح خدمات جهانی، هیئت معتمدین رهبری اصلی UA را به عنوان یک کل بر عهده می گیرند.

۱۰. هر مسئولیت خدماتی باید با یک اختیار خدماتی معادل که دامنه آن به خوبی تعریف شده است مطابقت داشته باشد.

۱۱. در حالی که معتمدین اختیار نهایی مدیریت خدمات جهانی UA را بعهدده دارند، از کمک بهترین کارمندان و مشاوران ممکن بهره مند خواهند شد. بنا براین، همواره نسبت به جبران خسارت، گزینش، انتصاب رسمی به خدمت، چرخش در خدمت و تعیین حقوق و وظایف ویژه برای همه کارکنان بر اساس مبنای مشخصی برای تعیین جبران خسارت مالی، مراقبت و توجه جدی داده خواهد شد.

۱۲. کنفرانس کم درآمدان گمنام روح سنتها را مشاهده خواهد کرد، و مراقب است که به مرکز ثروت و قدرت تبدیل نشود؛ بودجه عملیاتی کافی با ذخیره محتاطانه داشته باشد؛ هیچ عضوی بر دیگر اعضاء اختیاری نداشته باشد؛ تصمیمات مهم با بحث کردن و رای دادن در مورد مسائل هر جا که ممکن باشد با اتفاق آراء قابل توجه گرفته شود؛ به روش تنبیهی عمل نکند؛ به مشاجرات عمومی دامن نزند؛ هرگز اقدامات دولتی را اجرا نکند؛ و در پایان، همیشه در اندیشه و عمل دموکراتیک باقی بماند.

دفاتر

دفتر اصلی

شورا دفتر اصلی مجازی خود را از طریق صندوق پستی در نیویورک NY حفظ می کند.

دفاتر دیگر

شورا ممکن است دفاتری در سایر مکان ها چه در داخل و چه در خارج از ایالت نیویورک هم داشته باشد. همچنان که ممکن است معتمدین هیئت امنای خدمات عمومی هر از گاهی مکانی را تعیین کنند یا ممکن است شورا برای کسب و کارش نیاز داشته باشد.

اعضا

شورا هیچ عضوی ندارد.

معتمدان

تعداد، ترکیب و صلاحیت، انتخابات و ضوابط

مشاغل شورا باید توسط مدیران هیئت خدمات عمومی آن اداره شود، که باید حداقل شامل چهار (۴) و حداکثر دوازده (۱۲) معتمد باشد که حداقل باید بیست و یک (۲۱) سال سن داشته باشند. از این پس، در سرتاسر این آیین نامه، از مدیرانی که به این ترتیب از قوانین ایالت نیویورک تبعیت می کنند، به عنوان " معتمدین " یاد می شود. تعداد معتمدان می تواند با اکثریت آرای کل هیئت خدمات عمومی تغییر یابد، مشروط بر این که هیچ گونه کاهشی، طول دوره هیچ یک از معتمدان فعلی را کوتاه نکند. معتمدین باید با اکثریت آرای قابل توجه (همانطور که در بند ۷,۷ این آیین نامه به عنوان دوسوم اکثریت آرا تعریف شده است) توسط هیئت امنا انتخاب شوند. . بجز موارد استثنا، انتخابات معتمدین باید توسط اکثریت گروههای ثبت شده حاضر در انجمن کنفرانس خدمات جهانی UA. تصویب شود. معتمدین در دفتر باید به مدت دو (۲) سال منصب خود را در انجام اموری از جمله انتخابات، تصویب جانشینان مربوطه و دوره انتقال سه (۳) ماهه انحصاری حفظ کنند. در طول دوره انتقال، معتمد باید به عنوان مقام رسمی در نظر گرفته شود و عضوی غیر رأی دهنده خواهد بود..

ترکیب بندی و صلاحیت

معتمدان باید به دو دسته تقسیم شوند: معتمدین کم درآمد اجباری و معتمدان غیر کم درآمد. تعداد افراد کم درآمد اجباری باید حداکثر هشت (۸) نفر باشد و در این آیین نامه به عنوان معتمدان رتبه A نامیده می شوند. معتمدان رتبه A باید کسانی باشند که کم درآمدی خود را متوقف کرده اند و برای مدت یک (۱) سال بدهکاری جدید و بدون وثیقه نداشته باشند کسانی که تا حد امکان برطبق برنامه دوازده قدمی که برنامه بهبودی کم درآمدان گمنام را تشکیل می دهد زندگی می کنند، و بر طبق دانشی که از دوازده سنت و دوازده مفهوم دارند کار می کنند. معتمدان غیر کم درآمد حد اکثر ۳۳٪ هیئت مدیره را تشکیل می دهند و در این آیین نامه به عنوان معتمدان رتبه B معرفی می شوند. معتمدین رتبه B افرادی هستند که در حال حاضر کم درآمد نیستند و به بیماری کم درآمدی اجباری مبتلا نشده اند و کسانی هستند که ایمان عمیقی به برنامه بهبودی که انجمن بر اساس آن بنا شده است دارند.

ضوابط معتمدان رتبه A... و رتبه B.

معتمدان رتبه A... بیش از شش (۶) سال متوالی واجد شرایط خدمت نخواهند بود مگر اینکه معتمد رتبه A... بعنوان رییس (رییس جلسه) یا خزانه دار شورا خدمت کند. برای اکثریت هیئت خدمات عمومی، این امکان وجود دارد که با توجه به اصل معنوی چرخش خدمت، دوره صلاحیت را حد اکثر به مدت یک (۱) سال متوالی دیگر، اگر از نظر هیئت مدیره خدمات عمومی این به نفع شورا باشد، تمدید کنند. معتمدان رتبه A... که قبل از اتمام شش (۶) سال استعفا داده اند واجد شرایط درخواست مجدد در هیئت مدیره به مدت سه (۳) سال نیستند. معتمدین رتبه B... بیش از شش (سال) متوالی واجد شرایط خدمت نخواهند بود مگر اینکه معتمد رتبه B... بعنوان خزانه دار شورا خدمت کند. برای اکثریت هیئت خدمات عمومی این امکان وجود دارد، که با توجه به اصل معنوی چرخش خدمت، دوره صلاحیت را حداکثر به مدت یک (۱) سال متوالی دیگر، اگر از نظر هیئت مدیره خدمات عمومی این به نفع شورا باشد، تمدید کنند.

معتمدان رتبهB..... که قبل از اتمام شش (۶) سال استعفا داده اند واجد شرایط در خواست مجدد در هیئت مدیره نیستند.

پیشنهاد چرخش خدمت

هیچ یک از معتمدان سابق هیئت خدمات عمومی کم درامدان گمنام که شش (۶) سال و یا بیشتر در هیئت مدیره خدمت کرده اند نمی توانند متعاقبا دعوت و یا منصوب به خدمت شوند تا بعنوان معتمد یا عضو منصوب کمیته برای یک دوره سه (۳) ساله خدمت کنند. معتمدان سابق می توانند دعوت شوند تا در ظرفیت های بدون رای گیری بعنوان کارمندان خاص خدمت کنند.

نامزدی و انتخاب معتمدان

هنگام جستجوی کاندیدای معتمدان برای پر کردن یک جای خالی ، هیئت خدمات عمومی می تواند نامزدی را از همه طرف های ذینفع درخواست کند. کاندیداهای معتمدین دستهA..... تا جایی که امکان دارد از اعضایUA..... که حداقل یک کنفرانس جهانیUA..... را بعنوان نماینده خدمات عمومی گروه شرکت کرده باشد، استخراج خواهند شد. انتخابات معتمدین باید توسط اکثریت گروههای ثبت شده در کنوانسیون کنفرانس خدمات جهانیUA..... تصویب شود، مگر آنکه خلاف آن قید شده باشد.

مناطق

بر اساس یک تلاش خیرخواهانه و در صورت امکان، معتمدین رتبهA..... باید از نواحی مختلف جغرافیایی انتخاب شوند تا بیش از ۵۰٪ معتمدان رتبهA..... از ساکنین یک منطقه نباشند. معتمدین رتبهB..... بدون محدودیت انتخاب می شوند و از محدودیت های منطقه ای معاف هستند.

مناطق بدین صورت تعریف می شوند:

منطقه شرقی:

کانکتیکات ، دلاور ، فلوریدا ، جورجیا ، ایلینوی ، ایندیانا ، کنتاکی ، مریلند ، ماساچوست ، میشیگان ، می سی سی پی ، نیوهامپشایر ، نیوجرسی ، نیویورک ، کارولینای شمالی ، اوهایو ، پنسیلوانیا ، رود آیلند ، کارولینای جنوبی ، تنسی ، ورمونت ویرجینیا ، واشنگتن دی سی ، ویرجینیای غربی ، ویسکانسین و ماین

منطقه غربی:

آلاسکا ، آریزونا ، آرکانزاس ، کالیفرنیا ، کلرادو ، هاوایی ، آیداهو ، آیووا ، کانزاس ، لوئیزیانا ، مینه سوتا ، میسوری ، مونتانا ، نبراسکا ، نوادا ، نیومکزیکو ، داکوتای شمالی ، اوکلاهما ، اورگان ، داکوتای جنوبی ، تگزاس ، یوتا ، واشنگتن و وایومینگ

منطقه جلسه تلفنی مجازی

بین المللی

عضویب جدید معتمدان و فضاهاى خالى

معتمدان تازه عضو شده كه مى تواند به هر دليلی كه باشد، چه در نتیجه درخواست افزایش تعداد معتمدان يا در نتیجه خلا خدمتی در هیئت امنای خدمات عمومی معتمدان، مى تواند توسط آرای قریب به اتفاق معتمدان بدون در نظر گرفتن تعداد آنها در دفتر پر شود. معتمد انتخاب شده برای پر کردن يك جای خالی باید تا جلسه بعدی كه در آن تصویب انتخاب معتمدان در دستوركار قرار دارد منصب خود را در دفتر حفظ كند. ضوابط معتمد بر طبق تصویب كنوانسیون كنفرانس خدمات جهانی آغاز می شود.

مرخصی معتمد

معتمدان می توانند به هر دليلی در هر دوره سه (۳) ماه يك (۱) مرخصی بگیرند. اعلام چنین مرخصی باید یا از طریق پست الكترونیکی و یا پست درجه يك به رییس ارسال شود. پس از دریافت چنین اعلامی، مرخصی قابل اجرا می باشد. ادامه غیبت پس از سه (۳) ماه به منزله استعفا از هیئت خدمات عمومی (GSB) می باشد.

استعفا و عزل معتمد

هر معتمدی می تواند ، با نوشتن درخواست كتبی استعفا به هیئت امنای خدمات عمومی و پذیرش استعفا از سی (۳۰) روز قبل هر زمانی كه بخواهد از سمت خود استعفا دهد. ، برای موثر واقع شدن این استعفا شرایط مورد نیاز آن لازم نیست.

هر معتمدی می تواند بنا به دليلی كه در زیر تعریف شده است توسط رای معتمدان هیئت خدمات عمومی در هر جلسه ای، مشروط بر اینکه آرا از حد نصاب دو سوم معتمدانی كه حاضر هستند کمتر نباشد عزل شود. هر معتمد رتبه A در حالیکه بعنوان معتمد خدمت می كند كه دیگر در UA فعال نمی باشد انتظار می رود كه فوراً از هیئت خدمات عمومی استعفا دهد.

دلایل حذف از هیئت مدیره می تواند شامل غیبت غیر قابل توجیه یا بدون دلیل در جلسات هیئت مدیره یا مكالمات ، اخلال یا رفتار نامناسب یا عدم انجام به موقع وظایف سمت معتمدی باشد.

معتمدان رتبه A و رتبه B فقط با رعایت قوانین ایالت نیویورک و این آیین نامه، طبق رای سه چهارم (۴/۳) اعضا، در طی كنفرانس كم درآمدان گمنام ، حتی اگر مدت هنوز هم منقضی نشده باشد، از سمت خود برکنار می شوند.

"برای علت" موارد زیر را شامل می شود ، اما محدود به موارد زیر نمی شود:

(الف) نقض هر گونه وظیفه یا تعهد مادی اساسنامه، آیین نامه ها، یا سیاست های الحاقی UA توسط مدیر.

(ب) مدیر به ارتكاب هرگونه تخلفی (غیر از تخلف رانندگی)، جنایتی، یا هر جرمی شامل كلاهبرداری،

عدم صداقت یا اختلاس مالی، مجرم شناخته می شود یا مقصر شناخته می شود یا متهم به محكومیت (

ادعایی در تعقیب کیفری که بدون پذیرش گناه، متهم را به محکومیت محکوم می کند اما مانع انکار حقیقت اتهامات در دادرسی وثیقه نمی شود) می شود.

(ج) یک مدیر ممکن است به طور عمدی یا بی پروا دست به سوی رفتارهایی بزند که باعث ایجاد یا خسارت مادی انجمن، از جمله اعتبار و یا رسالت UA شود.

(د) مدیری ممکن است به طور عمدی بدون تصویب هیئت مدیران UA، همانطور که در اساسنامه یا این نامه انجمن UA ارائه شده است وارد عملی شود که به منزله تعارض منافع با سازمان هیئت خدمات عمومی کم درآمدان گمنام (UA GSB Inc.) شود.

جبران خسارت

شورا باید تا حداکثر میزان قانون، خسارت معتمدان و مدیران ارشدش را جبران نماید مشروط بر اینکه تحت این غرامت هیچ گونه پرداختی که منجر به مالیات تحت "کد درآمد داخلی" است انجام نشود.

بیمه

انجمن ملزم به خرید بیمه مسئولیت مدیران و کارکنان ارشد نیست. اما انجمن می تواند در صورت تصویب هیئت معتمدان چنین بیمه ای را خریداری کند. تحت گستره مجاز قانون، این چنین بیمه ای می تواند انجمن را برای هر گونه تعهد بیمه در نتیجه این این نامه ها یا عملکرد قانونی، مستقیماً معتمدان، مدیران ارشد، کارمندان یا داوطلبان انجمن، کسانی که برای تعهداتشان در قبال آنها حق پرداخت غرامت ندارند را بیمه کند.

حد نصاب و نحوه عملکرد

با حضور حد نصاب که حد اقل چهار نفر یا ۶۰٪ کل هیئت خدمات عمومی هستند باید هر گونه معامله یا هر مورد خاص تجاری انجام شود. اقدامات معتمدان هیئت خدمات عمومی با اکثریت قریب به اتفاق آرای معتمدان حاضر در جلسه که در هنگام رای گرد هم آمده اند، تصویب می شوند، مگر آن که خلاف آن طبق قانون یا این این نامه ها ثابت شده باشد. در صورت عدم حضور اکثریت، معتمدان حاضر می توانند هر جلسه ای را به زمان و مکان دیگری موکول کنند.

اقدام توسط معتمدان هیئت خدمات عمومی یا کمیته بدون جلسه

هر گونه اقدامی که لازم است یا اجازه اجرا توسط معتمدان هیئت خدمات عمومی یا توسط کمیته معتمدان هیئت خدمات عمومی یا معتمدان این قبیل کمیته ها دارند موافقت خود را بصورت کتبی بدون تشکیل جلسه با تصویب قطعنامه اعلام می کنند.

مصوبه و رضایت نامه کتبی از جانب اعضای معتمدان هیئت خدمات عمومی چنین کمیته هایی باید توسط معتمدان هیئت خدمات عمومی یا این گونه کمیته ها بایگانی شوند.

شرکت در جلسات هیئت خدمات عمومی یا کمیته ها از طریق کنفرانس تلفنی

هر یک یا بیشتر معتمدان یا اعضای هر کمیته ای از معتمدان هیئت خدمات عمومی می توانند به وسیله کنفرانس تلفنی یا ابزار ارتباطی شبیه به آن که به همه اشخاص اجازه شرکت در جلسه برای شنیدن همزمان یکدیگر را می دهد ارتباط برقرار کنند.

مکان جلسات

جلسات معتمدان هیئت خدمات عمومی می توانند در هر مکانی داخل یا خارج از ایالت نیویورک برگزار شوند.

جلسات سالانه و جلسات ماهانه

جلسات سالانه معتمدان هیئت خدمات عمومی باید در طی برگزاری کنفرانس خدمات جهانی، اگر چنین کنفرانسی در آن سال برگزار شود، صورت بگیرد. در غیر این صورت به صورت سالانه برگزار می شود. در جلسات سالانه، کارهایی که باید انجام شوند عبارتند از انتخاب مدیران ارشد و بررسی دیگر اموری که توسط معتمدان هیئت خدمات عمومی مشخص شده است، این وظایف در اطلاعیه جلسه به عنوان بخش ۴،۷ این آیین نامه ها با جزییات شرح داده شده است. جلسات ماهانه معتمدان هیئت خدمات عمومی چهارمین دوشنبه هر ماه راس ساعت ۸ بعد از ظهر به وقت ایستر برگزار می شود. جلسات ماهانه معتمدان هیئت خدمات عمومی ممکن است بدون اطلاعیه از طریق تلفن یا در زمان و مکان هایی که هیئت خدمات عمومی تعیین می کند برگزار شود.

جلسات ویژه

جلسات ویژه معتمدان هیئت خدمات عمومی هر زمانی توسط هر معتمدی با تقاضای کتبی حداقل یک سوم (۱/۳) از کل هیئت خدمات عمومی یا تقاضای رئیس می تواند برگزار شود.

اطلاع رسانی جلسات، معاف شوندهگان از اطلاع رسانی جلسات

اطلاع رسانی زمان و مکان هر یک از جلسات ویژه معتمدان هیئت خدمات عمومی باید از طریق ایمیل، تلفن، یا نوشته حد اقل پنج روز قبل از برگزاری جلسه و هفت (۷) روز قبل از برگزاری جلسه سالانه به هر یک از زنان و یا مردان معتمد انجام شود. نیاز نیست به هر معتمدی که قبل و یا بعد از جلسه فرم معافیت از اطلاع رسانی را امضای و ارسال کرده است و یا کسانی که بدون اعتراض به عدم اطلاع رسانی در جلسه شرکت می کنند اطلاع رسانی شود. تعویق جلسات، نیاز به اطلاع رسانی ندارد مگر با اعلام آن در جلسه ای که تصمیم به تعویق آن گرفته شده است.

جبران خسارت

معتمدان نباید جهت خدماتشان وجهی دریافت کنند، اما معتمدان هیئت خدمات عمومی باز پرداخت هزینه های معقول خارج از جیب خود را در رابطه با انجام وظایف خود مجاز می دانند.

احیای مجدد

هر گاه یک مدیر یا مقام ارشد در هر موضوع پیش روی هیئت مدیره منافع مالی یا شخصی داشته باشد هیئت مدیره باید اطمینان حاصل کند که:

۱. علاقه چنین مدیر ارشد یا مدیر به طور کامل به هیئت مدیره اعلام شده است.
۲. هیچ مدیر ارشد یا مدیر غیر علاقمندی نمی تواند در رای گیری بحث و گفتگو یا لابی در مورد موضوع، شرکت کند یا در تعیین وجود حد نصاب در جلسه هیئت مدیره ای که در آن چنین موضوعی رای داده می شود به حساب آید.
۳. هر معامله ای که در آن مدیر یا مدیر ارشد دارای منافع مالی یا شخصی باشد، باید توسط اعضای هیئت مدیره ای که بی طرف هستند یا به عنوان غیر مرتبط با منافع سازمان هستند به طور صحیح تأیید شود.
۴. پرداخت به مدیر ارشد یا مدیر، در صورتی که از ارزش عادلانه بازار فراتر نرود منطقی است.
۵. صورتجلساتی که در آن آرا اخذ می شود، باید اطلاعاتی مانند: افشا سازی، آراء ممتنع، و داشتن دلیل منطقی برای تصویب ثبت شود.

کمیته های دائمی و اجرایی

معتمدان هیئت خدمات عمومی، می توانند طبق مصوبه ای که توسط اکثریت اعضای هیئت خدمات عمومی به تصویب رسیده است، یک کمیته اجرایی یا سایر کمیته های دائمی که تنها باید تحت اختیار معتمدان هیئت خدمات عمومی خدمت کنند را تعیین کنند. یک کمیته اجرایی متشکل از سه (۳) معتمد یا بیشتر خواهد بود و از تمام اختیارات معتمدان هیئت خدمات عمومی برخوردار است، مگر اینکه در مصوبه هیئت خدمات عمومی یا قانون به طور دیگری ارائه شده باشد. کمیته های دائمی مداوم بوده و ممکن است از یک (۱) معتمد یا بیشتر به همراه سایر افراد منصوب و اعضای داوطلب کمیته تشکیل شود. کمیته های دائمی باید دارای اختیاراتی باشند که در قطعنامه یا قانون پیش بینی شده است. کلیه اقدامات کمیته اجرایی و سایر کمیته های دائمی باید به معتمدان هیئت خدمات عمومی در جلسه بعدی هیئت امنای خدمات عمومی گزارش داده شود.

معتمدان هیئت خدمات عمومی باید در هر زمان اختیار پرکردن جای خالی، تغییر عضویت، یا صلب مسئولیت چنین کمیته هایی را داشته باشند.

۲-۵ کمیته های دیگر

معتمدان هیئت خدمات عمومی، طبق مصوبه ای که توسط اکثریت هیئت خدمات عمومی به تصویب رسیده است، ممکن است کمیته های ویژه ای که هر یک متشکل از اعضای منصوب و داوطلب کمیته باشد، با اختیارات و وظایفی که معتمدان هیئت خدمات عمومی مشروط به محدودیت قانونی تعیین کرده است با ماهیت موقت همانطور که مطلوب ارزیابی می شود ایجاد کنند تا فقط در حیطه اختیار هیئت خدمات عمومی خدمت کنند.

مدیران ارشد

تعداد

انتخابات، دوره نمایندگی

مدیران ارشد اجرایی شورا باید متشکل از رئیس (رئیس)، یک یا چند معاون (معاون رئیس)، یک دبیر، و یک خزانه دار باشند. به جز دفتر رئیس، هر دو (۲) یا چند دفتر ممکن است توسط یک شخص اداره شوند. مدیران ارشد اجرایی شورا هر ساله توسط معتمدان هیئت خدمات عمومی انتخاب می شوند و در کنفرانس خدمات جهانی به تصویب می رسد. هر یک از مدیران ارشد باید تا پایان جلسه سالانه بعدی هیئت امنای خدمات عمومی، یا در صورت خالی ماندن دفتر قبل از اتمام دوره تا زمان انتخاب و تعیین جانشین با صلاحیت، سمت خود را حفظ کنند. انتظار می رود که رئیس (رئیس هیئت مدیره) و خزانه دار هر دو تای آنها یک دوره دو (۲) ساله را گذرانده و جانشینان خود را در طول سال دوم آموزش دهند. هیچ معتمدی نباید بیش از چهار (۴) سال در یک دفتر اجرایی و یا دفتر مشابه آن خدمت کند.

بازوهای مدیران ارشد

معتمدان هیئت خدمات عمومی ممکن است بازوی مدیران ارشد (شامل بازوی خزانه دار و بازوی منشی) را بدانگونه که صلاح است انتخاب کنند به گونه ای که هر کدام از آنها برای مدتی منصب خود را حفظ کنند و از اختیارات و وظایفی را که معتمدان هیئت خدمات عمومی تعیین کرده اند برخوردار باشند.

استعفا و عزل مدیران ارشد

هر مدیر ارشدی می تواند هر زمانی که بخواهد با ارائه یک اعلامیه کتبی استعفا از ۳۰ روز قبل به هیئت امنای خدمات عمومی استعفا دهد. هر مدیر ارشدی که توسط هیئت امنای خدمات عمومی انتخاب یا منصوب شود، می تواند توسط هیئت امنای خدمات عمومی با دلیل عزل شود.

جاهای خالی

جای خالی هر دفتری ممکن است توسط معتمدان هیئت خدمات عمومی برای مدت نامنقضی پر شود.

ریاست (رئیس)

رئیس (رئیس به عنوان یک گزینه بی طرف) باید مدیر ارشد اجرایی دفتر شورا باشد و ریاست کلیه جلسات هیئت امنای خدمات عمومی را عهده دار باشد، البته به شرطی که وی بتواند چنین وظیفه ای را به معتمد دیگری محول کند. تحت کنترل هیئت امنای خدمات عمومی، وی (زن/مرد) به طور کلی بر عملکرد شورا نظارت خواهد کرد و و دارای اختیارات و وظایفی خواهند بود که معمولاً روسای شوراها دارند یا اختیارات و وظایفی که هیئت خدمات عمومی به وی (زن / مرد) محول می کند. انتظار می رود که رئیس/رئیس (به عنوان یک گزینه بی طرف) یک دوره دو (۲) ساله خدمت کند و جانشین خود (زن/مرد) را در طول سال دوم آموزش دهد. یک معتمد نمی تواند به عنوان رئیس (رئیس به عنوان یک گزینه بی طرف) بیش از چهار (۴) سال متوالی خدمت کند، مگر اینکه اکثریت اعضای هیئت خدمات عمومی رای دهند که دوره صلاحیت را برای بیش از دو سال تمدید نکنند. طبق سنت، دفتر رئیس (رئیس به عنوان یک گزینه بی طرف) توسط... اداره می شود. A معتمد رسته....

معاون

هر معاون (نائب رئیس) باید از چنین اختیاراتی برخوردار باشد و وظایفی را که هیئت امنای خدمات عمومی یا رئیس می تواند هرازگاهی به وی (زن/مرد) محول کند، انجام دهد. بنا بر صلاحدید هیئت مدیره، رئیس می تواند معاون را برای ریاست سال بعد آموزش دهد. یک معتمد نمی تواند بیش از چهار (۴) سال متوالی به عنوان معاون خدمت کند، مگر اینکه اکثریت هیئت خدمات عمومی رای دهند که دوره صلاحیت را برای بیش از یک سال تمدید نکنند.

خزانه دار

خزانه دار باید مدیر ارشد مالی شورا باشد و باید مسئول دفاتر و حسابهای مالی شورا باشد. تحت کنترل هیئت امنای خدمات عمومی، وی (زن/مرد) باید دارای چنین اختیاراتی باشد و وظایف دیگری را که هیئت امنای خدمات عمومی یا رئیس هرازگاهی به وی (مرد/زن) محول می کند را نیز انجام دهد. از خزانه دار انتظار می رود که حداقل یک دوره ۲۰ (۲۰) ساله خدمت کند و جانشین خود را آموزش دهد. یک معتمد نمی تواند بیش از چهار (سال) متوالی به عنوان خزانه دار خدمت کند، مگر اینکه اکثریت هیئت خدمات عمومی رای دهند که دوره صلاحیت را برای بیش از یک سال تمدید نکنند

منشی

منشی باید در کلیه جلسات هیئت امنای خدمات عمومی منشی گری کند و صورت جلسه کلیه جلسات هیئت امنای خدمات عمومی را ثبت کند، مسئولیت اطلاع رسانی کلیه جلسات هیئت امنای خدمات عمومی را بر عهده بگیرد. تحت کنترل هیئت امنای خدمات عمومی، وی (مرد/زن) دارای اختیارات دیگری نیز هست

و وظایف دیگری را که هیئت امنای خدمات عمومی یا رئیس هر ازگاهی به وی (مرد/زن) محول می کند را نیز انجام دهد. در صورت عدم حضور منشی در هر جلسه، صورت جلسه توسط شخصی که توسط رئیس اجرایی برای آن منظور منصوب شده است ثبت می شود. یک معتمد نمی تواند بیشتر از چهار (۴) سال متوالی به عنوان منشی خدمت کند، مگر اینکه اکثریت هیئت خدمات عمومی رای دهند که دوره صلاحیت را برای بیش از یک سال تمدید نکنند.

بازوی خزانه دار

بازوی خزانه دار باید در صورت لزوم به خزانه دار کمک کند. در طول سال آخر خدمت خزانه دار در دفتر، در صورت صلاحدید هیئت، خزانه دار می تواند بازوی خزانه دار را آموزش دهد تا برای سال بعد خزانه دار شود.

سایر موارد

سال مالی

سال مالی شورا باید در اولین روز ژانویه هر سال شروع شود و در سی و یکمین روز از دسامبر بعدی به پایان برسد، مگر اینکه خلاف آن توسط هیئت خدمات عمومی تعیین شده باشد.

قراردادها، چک ها، حساب های بانکی

وجوه شورا به نام شورا در اینگونه بانکها، شرکتهای معتمد یا سایر سپرده گذارانی که هیئت امنای خدمات عمومی تعیین می کند واریز می شود. هیئت امنای خدمات عمومی تعیین می کند چه کسی مجاز به امضای چک، پیش نویس یا سایر دستورات پرداخت پول، قبض ها، اسکناس ها یا سایر شواهد بدهی، عقد قرارداد یا اجرا و تحویل اسناد و مدارک دیگر است.

گزارش های سالانه

هیئت امنای خدمات عمومی باید رئیس و خزانه دار شورا را موظف کند که در هر جلسه سالانه هیئت امنای خدمات عمومی گزارش مالی، مطابق با بند (الف) بخش ۵۱۹ قانون شرکت های غیرانتفاعی ایالت نیویورک، ولی با حذف الزامات زیر بند (۵) از بند (الف) بخش ۵۱۹، ارائه دهد.

اصلاحات

این آیین نامه ها می توانند در جلسه ای توسط دو سوم کل هیئت خدمات عمومی اصلاح، اضافه، فسخ، یا لغو شوند، به جز هر گونه اصلاحیه ای که موجب تغییر یا تعرض به هر حکمی که شرایط حد نصاب را مشخص می کند و یا موجب تغییر یا تعرض به نسبت آرایه که برای انجام معامله یا هر مورد خاص از

معامله ضروری می باشد شود، در اینصورت باید با رای سه چهارم (۴/۳) کل هیئت امنای خدمات عمومی مجاز باشد.

تعریف " هیئت مدیره "

همانطور که در این آیین نامه ها استفاده شده است ، اصطلاح " هیئت مدیره " به معنای تعداد کل معتمدانی است که شورا در صورت عدم وجود جای خالی در هیئت امناء می تواند داشته باشد.

تعریف " اکثریت قریب به اتفاق "

همانطور که در این آیین نامه ها استفاده شده است ، اصطلاح "اکثریت قریب به اتفاق" به معنای اکثریت دو سوم آرای معتمدان فعلی است.

مصوب ۲۰۱۶