



انجمن کم درآمدان گمنام

اساسنامه گروه



انجمن کم درآمدان گمنام

اساسنامه و خط مشی گروه:

فرمت برگزاری جلسات گروه:

۱- روز های شنبه:

۲- روز های یکشنبه:

۳- روز های دوشنبه:

۴- روز های سه شنبه:

۵- روز های چهارشنبه:

۶- روز های پنجشنبه:

۷- روز های جمعه:



انجمن کم درآمدان گمنام

اساسنامه و خط مشی گروه:

مدت خدمت خدمتگزاران:

۱ - نماینده گروه:

۲ - علی البدل نماینده گروه:

۳ - منشی:

۴ - خزانه دار:

۵ - مسئول نشریات:

۶ - منشی اداری:

۷ - گرداننده اداری:

۸ - مسئول پذیرایی:

اساسنامه و خط مشی گروه :

شرایط و وظایف خدمتگزاران :

۱ - منشی :

الف : شرایط

۱ - داشتن حداقل هشیاری مداوم از الکل و مواد مخدر و حفظ هشیاری در طول مدت خدمت حضور در جلسات UA و آشنایی با انجمن

۲ - تمایل به خدمت ، توانایی انجام وظایف محوله و آگاهی از نحوه خدمت

ب : وظایف

۱ - حضور مرتب در جلسات

۲ - انتخاب سخنران با تجربه.

۳ - چیدن میز و آماده نمودن فضای بهبودی جلسه

۴ - حفظ نظم و هماهنگی با خدمتگزاران و انتخاب خوش آمدگوها

انجمن کم درآمدان گمنام



اساسنامه و خط مشی گروه :

شرایط و وظایف خدمتگزاران :

۲ - خزانه دار :

الف : شرایط

۱- داشتن حداقل هشیاری مداوم از الکل و مواد مخدر حفظ هشیاری در طول مدت خدمت حضور در جلسات Lia

۲ - تمایل به خدمت ، توانایی انجام وظایف محوله و آگاهی از نحوه خدمت

۳ - داشتن توان مالی مناسب ، استقلال مالی و سواد کافی

ب : وظایف

۱ - حضور مرتب در جلسات

۲ - پرداخت به موقع اجاره بهای جلسه و باقی دیون گروه با هماهنگی نماینده گروه

۳ - ارائه گزارش شفاف کتبی به گروه

۴ - هماهنگی و حواله کمکهای گروه به حساب خزانه ناحیه



انجمن کم درآمد گمنام

اساسنامه و خط مشی گروه :

شرایط و وظایف خدمتگزاران :

۳ - مسئول نشریات :

الف : شرایط

- ۱- داشتن حداقل هشیاری مداوم از الکل و مواد مخدر و حفظ هشیاری در طول مدت خدمت، حضور در جلسات UA و آشنایی با قدمها و سنتها
- ۲ - تمایل به خدمت ، توانایی انجام وظایف محوله و آگاهی از نحوه خدمت

ب : وظایف

- ۱ - حضور مرتب در جلسات
- ۲ - ارائه گزارش شفاف کتبی به گروه
- ۳ - نظارت بر موجودی نشریات ، سفارش و تهیه نشریات قبل از اتمام
- ۴ - ارائه نشریات در بهترین مکان جهت فروش
- ۵ - چیدن و آماده نمودن میز نشریات قبل از شروع جلسه



انجمن کم درآمدان گمنام

اساسنامه و خط مشی گروه :

شرایط و وظایف خدمتگزاران :

۴ - نماینده گروه :

الف : شرایط

- ۱ - داشتن حداقل هشیاری مداوم از الکل و مواد مخدر و حفظ هشیاری در طول مدت خدمت و حضور حداقل در جلسات ua
- ۲ - تمایل به خدمت ، توانایی انجام وظایف مجوله و آگاهی از نحوه خدمت
- ۳ - داشتن حداقل تجربه یک دوره خدمت در یکی از گروهها
- ۴ - دانش کافی از ۱۲ قدم و ۱۲ سنت

ب : وظایف

- ۱ - حضور در جلسات ، جلسات اداری گروه و جلسات شورای ناحیه .
- ۲ - ارائه گزارش گروه در شورای ناحیه و بالعکس .
- ۳ - انتخابات و رأی گیری در جلسه اداری یا اضطراری یا در مواقع نیاز که با جلسه اداری فاصله دارد .
- ۴ - هماهنگی های لازم در دیگر موارد از قبیل رابطه با مؤجر به همراه یکی از خدمتگزاران گروه یا عضو آشنا با قدم ها و سنت ها .
- ۵ - حفظ امنیت جلسات .

اساسنامه و خط مشی گروه :

شرایط و وظایف خدمتگزاران :

۴ - علی البدل نماینده گروه :

الف : شرایط

۱ - داشتن حداقل هشیاری مداوم از الکل و مواد مخدر و حفظ هشیاری در

طول مدت خدمت و حضور حداقل در جلسات UA

۲- تمایل به خدمت ، توانایی انجام وظایف محوله و آگاهی از نحوه خدمت

۳- دانش کافی از ۱۲ قدم و ۱۲ سنت

ب : وظایف

۱ - حضور در کلیه جلسات ، جلسات اداری گروه و جلسات شورای ناحیه

۲ - بهعهده گرفتن وظایف نماینده. گروه در زمان غیبت نماینده

اساسنامه و خط مشی گروه :

شرایط و وظایف خدمتگزاران :

۴ - منشی جلسات اداری

الف : شرایط

۱- داشتن حداقل هشیاری مداوم از الکل و مواد مخدر حفظ هشیاری در طول مدت

خدمت و حضور حداقل در جلسات Ua

۲ - حداقل تجربه یک دوره خدمت در یکی از گروه ها

۳ - تمایل به خدمت و توانایی انجام وظایف محوله و دانش کافی از ۱۲۰ قدم و ۱۲۰

سنت

ب : وظایف

۱ - انتخاب گرداننده با تجربه (آشنا با سنت ها و مفاهیم

۲ - ثبت و نگهداری کلیه وقایع و نتیجه رأی گیری های گروه

۳ - ارائه گزارش شفاف و کتبی و اطلاع رسانی به خدمتگزاران قبل از جلسه اداری و اضطراری

۴ - حضور در کلیه جلسات اداری گروه

۵ - جمع آوری پیشنهادات گروه

۶ - انتخاب گرداننده جلسه اداری بعهده منشی جلسه اداری است که می تواند از یک عضو قدیمی تر

گروه یا گروه های دیگر درخواست کند تا جلسه را اداره کند

اساسنامه و خط مشی گروه :

تبصره :

- ۱ - جلسات اداری گروه آخرین هر ماه قبل از جلسه شورای ناحیه برگزار می شود .
- ۲ - جلسات اداری با شرکت هر تعداد از اعضاء رسمیت دارد ، بهتر است از کلیه اعضاء درخواست شود تا در جلسه حضور داشته باشند .
- ۳ - گروه هایی که با رای وجدان گروه ، گرداننده ثابت اداری انتخاب می نمایند می توانند مدت خدمت و سن هشیاری را در ابتدای اساسنامه قید نمایند .
- ۴ - جلسات اضطراری اداری گروه می تواند با درخواست کتبی ... نفر از خدمتگزاران یا ... نفر از اعضای عادی گروه برگزار گردد . (برگزاری جلسه اضطراری باید به اطلاع گروه رسیده باشد)
- ۵ - فقط در صورتی که نیاز به یک رای باشد تا تساوی در رای گیری بشکند و یا رای به حد نصاب برسد ، گرداننده حق رای دارد .
- ۶ - پیشنهادات جدید حتماً باید توسط یکی از اعضاء به غیر از عضو پیشنهاد دهنده تأیید شود تا گروه بتواند در مورد آن بحث و رای گیری کند .
- ۸ - جهت انتخابات یا تصمیم گیری هایی که همخوانی آن با اصول ua واضح و آشکار است مانند کمک به خزانه شورا ، رای به تعداد نصف بعلاوه یک ، حاضرین کفایت کرده و وجدان گروه محسوب می شود .
- ۹ - جهت جایگزین کردن خدمتگزاران ، یا تغییر و اصلاح این اساسنامه پیش از موعد مقرر به رای دو سوم رای دهندگان نیاز است . جهت انتخاب خدمتگزاران گروه حتماً اکثریت وجدان گروه نصف بعلاوه یک ، باید به خدمتگزاران رای دهند . (نحوه رای گیری ها به صورت شفاف به پیوست اساسنامه می باشد) .

اساسنامه و خط مشی گروه :

تبصره :

۱۰ - خدمتگزاران گروه می توانند حداکثر ... دوره متوالی در یک پست خدمتی ، در گروه به شرط آوردن رأی اعتماد مجدد خدمت نمایند .

۱۱ - خدمتگزاران گروه را می توان به علت عدم پاسخگویی ، عدم مسئولیت پذیری لازم و یا غیبت بدون هماهنگی در ... جلسه خدمتی یا اداری ، با رأی دو سوم اکثریت وجدان گروهی تعویض کرد .

۱۲ - جهت غیبت موجه خدمتگزاران ، جایگزینی یکی از خدمتگزارانی که وجدان گروه آنها را انتخاب کرده الزامی می باشد .

۱۳ - اگر کسی برای انتخاب شدن در خدمتی کاندید شود و از قبیل در جای دیگری خدمت می نماید ، رأی آوردن او به منزله استعفا از خدمت قبلی می باشد (به استثناء منشی و گرداننده اداری)

۱۴ - اگر خدمتگزاری برای خدمتی کاندید شود و تنها کاندید باشد ، حداقل رأی اعتماد می تواند نصف بعلاوه یک باشد .

۱۵ - برای تغییر یا اصلاح بندهایی از اساسنامه نیاز به درخواست کتبی ... نفر از اعضای گروه می باشد .

* این اساسنامه تا تاریخ .../.../... اعتبار داشته و لازم الاجراء می باشد .

- پیوست نحوه رأی گیری می باشد .

امضاء نماینده بین گروه

امضاء منشی اداری



انجمن کم درآمدان گمنام

اساسنامه و خط مشی گروه:

موارد اضافه شده:

اساسنامه و خط مشی گروه :

نام و شماره تلفن خدمتگزاران گروه :

فصل تابستان			فصل بهار		
شماره تلفن	نام	خدمتگزار	شماره تلفن	نام	خدمتگزار
		منشی شنبه			منشی شنبه
		منشی یکشنبه			منشی یکشنبه
		منشی دو شنبه			منشی دو شنبه
		منشی سه شنبه			منشی سه شنبه
		منشی چهار شنبه			منشی چهار شنبه
		منشی پنج شنبه			منشی پنج شنبه
		منشی جمعه			منشی جمعه
		نماینده			نماینده
		علی البدل نماینده			علی البدل نماینده
		خزانه دار			خزانه دار
		مسئول نشریات			مسئول نشریات
		منشی اداری			منشی اداری
		گرداننده اداری			گرداننده اداری
		مسئول پذیرایی			مسئول پذیرایی