

فرمت گرداننده اداری :

سلام به همگی، من ----- هستم یک کم درآمد ، گرداننده جلسه اداری فارسی زبان ایران - اروپا خوش آمدید.

لطفا در طول جلسه سکوت را رعایت فرمایید با خواندن دعای آرامش جلسه را شروع می کنیم

خداوندا

آرامشی عطا فرما تا بپذیرم آنچه را که نمی توانم تغییر دهم، شهادتی که تغییر دهم آنچه را که می توانم و بینشی که تفاوت این دو را بدانم

آمین

دوستی که پمفلت دوازده سنت کم درآمدان گمنام را دارد خواهش می کنم آن را برایمان بخواند

۱- از منشی جلسه اداری تقاضا می کنیم لطفا نسبت به حضور و غیاب اعضای خدمتگذاران اقدام نمایید.

۲- گرداننده جلسه اداری **با خواندن نام خدمتگذار گروه** لطفا گزارش و تجربیات خود را با گروه در میان بگذارید.

۳- با سپاس فراوان و قدردانی از خدمتگذاران قبلی.

الف - موضوع جلسه اداری :

انتخاب خدمتگذار / گزارش ماهانه گروه / یا موارد دیگر...

۱- انتخاب خدمتگذار طبق مفاد اساسنامه

۲- کاندید خدمتگزار در صفحه چت لطفا با نوشتن نام کوچک و عدد یک اقدام کنید و گرداننده با دادن وقت به کاندید خدمت (معرفی خود / قدم ... / راهنما)

۳- از منشی جلسه اداری تقاضا می کنیم لطفا شرایط خدمتی از اساسنامه بخوانید.

۴- لطفا تقاضا می کنم از کاندید محترم برای چند لحظه گروه را ترک کنید تا با حفظ گمنامی اقدام به رای گیری شود.

۵- دوستان که تمایل دارند در روند رای گیری شرکت کنند لطفا بعد از نقطه چین عدد دو را بگذارید. با سپاس

۶- دوستان که تمایل دارند به کاندید خدمت آقا / خانم رای بدهند لطفا بعد از نقطه چین عدد سه را بگذارید. با سپاس

۷- با سپاس فراوان و قدردانی از خدمتگزاران جدید

ب :) پیشنهادات معوقه یا جدید

۱- ابتدا دو نفر موافق یا مخالف در صفحه چت با نوشتن نام کوچک و عدد یک اقدام کنند و سپس گرداننده با دادن وقت (به موافق / مخالف) تجربیات خودشان را به گروه ارایه دهند.

۲- حال با گذاشتن لطفا عدد چهار برای موافق و عدد پنج برای مخالف اقدام به رای گیری شود و نتیجه به گروه اعلام گردد.

پایان جلسه اداری :

با سپاس و قدر دانی از اعضای محترم و خدمتگزاران گروه جلسه را با خواندن دعای آرامش را به پایان می بریم.

خداوندا

آرامشی عطا فرما تا بپذیرم آنچه را که نمی توانم تغییر دهم، شهادتی که تغییر دهم آنچه را که می توانم و بینشی که تفاوت این دو را بدانم

آمین